

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования –
Милославский муниципальный
район Рязанской области

от 18 июня 2015 года № 435

У С Т А В
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Центральная школа»
Милославского района
Рязанской области
(новая редакция)

р.п. Центральный, 2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центральная школа» Милославского района Рязанской области (далее Школа) создано на основании постановления Главы администрации Милославского района Рязанской области от 19 января 1995 года № 10.

Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Центральная школа» Милославского района Рязанской области.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Центральная школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование – Милославский муниципальный район Рязанской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области и Управление образования администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области.

Администрация муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области осуществляет функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом, утверждения учредительных документов и вносимых в них изменений.

Управление образования администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области осуществляет функции

и полномочия Учредителя в отношении деятельности Школы.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 391793, Рязанская область, Милославский район, р.п. Центральный, ул. Октябрьская, д. 5а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 391793, Рязанская область, Милославский район, р.п. Центральный, ул. Октябрьская, д. 5а.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является: достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта нового поколения; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава; осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- присмотр и уход за детьми;
- услуги группы продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по подвозу обучающихся к месту обучения;
- услуги по предоставлению помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом нового поколения, санитарных правил и нормативов.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются общим собранием работников школы или педагогическим советом и утверждаются приказом Директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации, учитывается мнение представительного органа обучающихся, их родителей и педагогических работников (Управляющего совета).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение общего собрания работников Школы.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;

- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда;
- определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- обсуждение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

3.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря, который фиксирует решения совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся образовательного процесса;
- принятие решений о создании курсов по выбору, факультативов, кружков;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение её форм и установление сроков ее проведения;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам;
- утверждение Годового плана работы Школы в части осуществления образовательного процесса, плана работы Педагогического совета.

3.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. В Школе формируется Управляющий совет.

Управляющий совет – это коллегиальный, представительный орган управления Школой.

Управляющий совет:

- согласует с Директором школы основные направления своей работы;

- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий;

- содействует защите прав и интересов Школы.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обучающихся третьего и четвертого уровня образования, представители Учредителя, заинтересованные в развитии Школы. Количество членов Управляющего Совета составляет не менее 9 и не более 15 человек.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

3.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.12. В качестве общественных организаций в Школе действует общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей.

Общешкольный родительский комитет избирается ежегодно на общешкольном родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают из своего состава председателя и секретаря.

3.13. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер.

3.14. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются

Пронумеровано,

прошнуровано, скреплено

ИСТОВ



Муниципальное ИФНС России
№2 по г.язовской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

02 июля 15 года

ОГРН 1026200780891

ГРН 21562341257152

Экземпляр документа
в регистрирующей

Руководитель
инспекции

И.о. зам

