

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центральная школа»
Милославского района Рязанской области

391793, Рязанская область, Милославский район, п. Центральный, ул. Октябрьская, дом 5а
Телефон/факс 8(49157) 26-3-45, e-mail: irjkf-54@mail.ru
ОКПО 24290043, ОГРН 1026200780891, ИНН 6207002453, КПП 620701001

«Принято»
Протокол № 1 общего собрания
трудоу коллектива от 08.02.2022

«Утверждаю»
Директор МОУ «Центральная школа»
Свиридова Н.А.
от 08.02.2022



**Положение
о распределении стимулирующих выплат
в МОУ «Центральная школа».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Центральная школа» (далее – Положение) предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение принято на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части оплаты труда работников МОУ «Центральная школа».

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за особые достижения при выполнении работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за полугодие, год.

2.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.3. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счёт средств бюджета, так и за счёт внебюджетных источников.

2.4. При формировании перечня стимулирующих выплат следует исходить из необходимости качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

2.5. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ включает в себя следующие выплаты:

а) в размере 15% должностного оклада: работникам школы, имеющим почётные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

б) в размере 10 % должностного оклада:

- работникам школы, имеющим звания «Почётный работник», значок «Отличник народного образования», «Отличник народного просвещения»;

- работникам школы, имеющим Почётные грамоты Министерства образования.

в) в размере 2000 рублей ежемесячно молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим средние специальные учебные заведения, со стажем работы до трёх лет;

г) в размере 3000 рублей ежемесячно молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим высшие учебные заведения, со стажем работы до трёх лет;

д) в размере 5000 рублей единовременно при увольнении педагогическим работникам при выходе на пенсию по старости.

Работникам учреждения, имеющим почётное звание и учёную степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.6. Выплаты премий за выполнение особо важных и ответственных работ по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;

- устранении последствий аварий;

- подготовке и проведении российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

2.7. При премировании по итогам работы учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

2.9. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объёмом средств на указанные выплаты предусматривается не менее 30 процентов от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

2.10. О решениях принятых комиссией информируются все работники в части их касающейся.

Критерии начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам МОУ «Центральная школа».

Наименование основания (критерия)		Баллы	Подтверждающие документы
Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестаций различного типа			Результаты аттестации (ЕГЭ после 4, 9, 11 классов, подготовка 100% учащихся к ЕГЭ, другие формы итоговой аттестации), средний балл результаты административных контрольных работ, протоколы переводных экзаменов.
Высокий уровень (средний балл выше общерайонного показателя) - 100% подготовка учащихся к ЕГЭ		4	
Средний уровень (на общерайонном уровне) - более 50% учащихся подготовлены к ЕГЭ		3	
Соответствует уровню успеваемости учащихся по результатам ВШК -25-50 % учащихся подготовлены к ЕГЭ		2	
Официально зафиксированные достижения учащихся в учебной деятельности			
Уровень	международный и всероссийский	подготовка победителей и призёров олимпиад, конкурсов и т.п.	Списки победителей, грамоты победителей, лауреатов, призёров, диплом участника
	областной		
	муниципальный		
	школьный		
- участие в конкурсах, проектах и т. д.		1	
Проведение и оформление результатов диагностики уровней развития дошкольников		2	
Стабильность посещаемости детьми дошкольной группы, согласно списочного состава		5	
Участие педагога в организации и проведении государственной итоговой аттестации			
Выполнение работы в качестве организатора пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений		3 балла за 1 экз.	
Выполнение работ, связанных с обработкой бланков ответов участников экзамена при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений		по 3б.за 1 пров.	
Выполнение работ в предметных и конфликтных комиссиях, организованных для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений		4	
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов, разработка и внедрение авторских программ, программ углубленного и расширенного изучения предметов, факультативов, кружков и элективных курсов			
Методический потенциал педагога, наличие публикаций и использование наработок в практической деятельности		от 3 до 7	Программы курсов, утверждённые школьным методическим объединением. Результаты экспериментальной деятельности. Рефераты учащихся
Разработка авторских образовательных программ, участие в экспериментальной работе		1	
Кураторство учащихся, занимающихся научно- исследовательской деятельностью		От 3 до 6	
Руководство ШМО		3	Отчёт о работе
Официально зафиксированные достижения педагога в исследовательской работе		3	Соответствующие свидетельства, документы о награждении.
Участие педагогов в научно-методической работе, в экспериментальных площадках, профессиональных конкурсах, в методических выставках и т.д.			

Выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	2	Протоколы, программы семинаров, конференций
Выступление на муниципальных, региональных семинарах, конференциях	от 3 до 7	
Участие в городских, областных экспериментальных площадках	2	
Участие в муниципальных, региональном, всероссийском этапах конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Сердце отдаю детям»), и др.	от 3 до 10	
Качественное проведение открытых уроков	1 за урок	
Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе:		
Разработка собственных материалов и использование ИКТ в процессе обучения предмету, результативность использования современных образовательных технологий	3	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Анкетирование родителей и учащихся. Данные о результативности применяемых технологий (динамика повышения мотивации учащихся, учебных достижений, способов работы).
Систематическое использование ИКТ в процессе обучения предмету, проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения, разработка и применение на уроках наглядных материалов	2	
Эпизодическое использование ИКТ в процессе обучения предмету. Применения на уроках наглядных материалов	1	
Самостоятельная компьютерная обработка документов	5	
Организация внеучебной деятельности, в том числе проектов разного уровня		
Разработка и осуществление международных и всероссийских проектов	4	Отчёт о проведённых мероприятиях, проектах 9 включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы)
Разработка и осуществление региональных и муниципальных проектов	7	
	3	
Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, талантливыми детьми	5	Отчёт о работе с данной категорией учащихся
Проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предмету:	1	
✓ Однократное ✓ Неоднократное	2	
Организация коллективных выездов, экскурсий, походов, мероприятий	3 за 1 посещ.	
Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной группы	2	
Дополнительная работа не связанная с основной деятельностью	От 10 до 20	

**Критерии начисления стимулирующих выплат
заместителя директора по учебно-воспитательной работе и
заместителя директора по воспитательной работе МОУ «Центральная школа»**

Критерии и индикаторы		Макс. кол-во баллов
Заместитель директора по учебной работе		
Рост количества участников, призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей различного уровня		2
Качественная организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся		2
Качественная организация и контроль (мониторинг) образовательного процесса		2
Самостоятельная компьютерная обработка документов		2
Оказание методической помощи педагогическим работникам школы при прохождении аттестации		2
Организация инновационной деятельности педагогов		2
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет)		2
Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагога		2
Оказание методической помощи педагогам в подготовке профессиональных конкурсов и проектов различного уровня		2
Трансляция опыта, проведение открытых уроков, наличие научно-методических публикаций		2
		20
Заместитель директора по воспитательной работе		
Рост участников, призёров и победителей конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и проектов различного уровня.		2
Успешная работа органов ученического самоуправления		2
Результативность организации работы с «трудными» учащимися		2
Результативность методической работы с классными руководителями		2
Качественная организация каникулярного отдыха обучающихся		2
Рост количества детей к общему количеству % участвующих в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружках, факультативах, организация работы детских общественных организаций		2
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности		2
Оказание методической помощи педагогам в подготовке профессиональных конкурсов и проектов различного уровня		2
Организация работы по обобщению и распространению опыта воспитательной работы педагога		2
		18