



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центральная школа»
Милославского района Рязанской области

391793, Рязанская область, Милославский район, п. Центральный, ул. Октябрьская, дом 5а
Телефон/факс 8(49157) 26-3-45, e-mail: irjkgf-54@mail.ru
ОКПО 24290043, ОГРН 1026200780891, ИНН 6207002453, КПП 620701001

Приказ № 18/3

От 19.03.2025 г

«Об организации приёма обучающихся в 1-ый класс
2025-2026 учебного года в МОУ «Центральная школа»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (список изменяющих документов (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), Приказа Минпросвещения №642 от 30.08.2023 года, Приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом МинПрос РФ от 02.09.2020 г. № 458", Уставом МОУ «Центральная школа», локальным актом «Порядок приема в МОУ «Центральная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в 1 класс на 2025-2026 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с 01.04.2025 – 30.06.2025 (проживающих на закрепленной за МОУ «Центральная школа» территории), с 06.07.2025 – 05.09.2025 (не проживающих на закрепленной за МОУ «Центральная школа» территории, при наличии свободных мест).
- 1.1 Адреса закрепленной территории:
п. Центральный, п. Зелёный, д. Подноволоки, д. Роговое
1. **Определить способы подачи заявлений родителями (законными представителями) детей, являющихся гражданами РФ:**
 - 2.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 2.2. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- 2.1. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

- уведомлением о вручении;
- 2.2. лично в общеобразовательную организацию.
 3. **Определить способы подачи заявлений родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**
 - 3.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 3.2.. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
 - 3.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 4. Сформировать в 2025-2026 учебном году первый класс .
 5. **Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс (для граждан РФ):**
 - 5.1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 5.2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 5.3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 5.4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - 5.5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - 5.6. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
 - 5.7. заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.
 - 5.8. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных
 - 5.9.. Копия СНИЛС матери или копия СНИЛС отца, копия СНИЛС ребенка (или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.
 - 5.10. Другие документы, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право представлять по своему усмотрению (медицинская карта и др.).
 6. **Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей(являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) в 1-ый класс:**
 - 6.1. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законность прав ребенка).
 - 6.2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории РФ.
 - 6.3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка.
 - 6.4. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка.
 - 6.5. Копии СНИЛС родителя (законного представителя).
 - 6.6. Копия СНИЛС ребенка.

- 6.7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний (по перечню ФЗ от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).
- 6.8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности.
- 6.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс:
- 7.1. заместитель директора по УВР Лаптева И.А. - ответственная за прием детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей);
- 7.2. методист Воронина С.М.,
- 7.3. учитель начальных классов, Максимова Ю.А.
8. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс:
- 8.1. для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Центральная школа» с 01 апреля по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком приема документов.
- 8.2. для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Центральная школа» с 1 июля по 5 сентября 2025 года.
9. Ответственным за прием заявлений:
- 9.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с уставом МОУ «Центральная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 9.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).
- 9.3. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
- 9.4. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению Учредителя после обращения родителей (законных представителей).
8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования заместителя директора по УВР Лаптеву И.А.
9. Заместителю директора по УВР Лаптевой И.А.. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 05 июля 2025 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :



Бугрова Т.В.